



## Anmeldung zur Administratorenschulung (itWESS)

Hiermit melde ich mich verbindlich für die itWatch Administratorenschulung (itWESS),  
**insgesamt 3 Schulungstage**, an.

### Ich möchte die Schulung im folgenden Zeitraum besuchen:

itWatch Administratorenschulung (itWESS) in München	14.04. - 16.04.2026
itWatch Administratorenschulung (itWESS) in Berlin	07.07. - 09.07.2026
itWatch Administratorenschulung (itWESS) in München	01.09. - 03.09.2026
itWatch Administratorenschulung (itWESS) in Berlin	10.11. - 12.11.2026
itWatch Administratorenschulung (itWESS) in München	24.11. - 26.11.2026

Angaben zum Teilnehmer	
Name, Vorname	
Unternehmen	
Abteilung/Funktion	
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon*	
E-Mail*	

\*Die Kontaktdaten werden ausschließlich dafür verwendet, den Teilnehmern Hinweise und Informationen zur Schulung zu schicken.

Die Rechnungsanschrift weicht von den Angaben zum Teilnehmer ab.

Rechtsanschrift (falls abweichend von den Angaben zum Teilnehmer)	
Unternehmen	
Name, Vorname	
Abteilung/Funktion	
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon**	
E-Mail**	

\*\*Die Kontaktdaten werden ausschließlich dafür verwendet, falls Fragen zur Rechnungsstellung auftreten.

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme an itWatch-Schulungen. Des Weiteren versichere ich, dass die von mir gemachten Angaben zur Person, insbesondere Vor-, Nachname und E-Mail-Adresse wahrheitsgemäß und richtig sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



## Allgemeine Bedingungen für die Teilnahme an Schulungen

(im Folgenden: "Schulungsbedingungen")

der itWatch GmbH, Aschauer Straße 30, D-81549 München  
(im Folgenden: „itWatch“)

### 1. Geltungsbereich

1.1. Die Teilnahme an itWatch Schulungen unterliegt ausschließlich diesen Schulungsbedingungen, sofern nicht ausdrücklich schriftlich etwas Abweichendes vereinbart wurde. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden werden auch dann nicht Vertragsbestandteil, wenn diesen nicht ausdrücklich widersprochen wird.

1.2. Die Geltung der Schulungsbedingungen ist unabhängig vom Veranstaltungsort der jeweils angebotenen Schulung.

### 2. Anmeldung zur Schulung

2.1. Die Anmeldung zu einer Schulung erfolgt entweder über das Anmeldeformular der itWatch oder mittels schriftlicher Bestellung. Telefonische Anmeldungen werden nicht berücksichtigt.

2.2. Innerhalb einer Woche nach Eingang der Anmeldung wird itWatch den Eingang per E-Mail bestätigen. Diese Eingangsbestätigung ist eine unverbindliche Mitteilung und räumt keinen Anspruch auf Teilnahme an der entsprechenden Schulung ein. Die Schulungsanmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei itWatch bearbeitet.

2.4. Spätestens 30 Tage vor dem Schulungstermin wird itWatch die Teilnahme per E-Mail, Fax oder schriftlich entweder bestätigen oder unter Angabe von Gründen ablehnen. Mit der Bestätigung der Teilnahme wird diese für beide Parteien verbindlich. Mit der Ablehnung wird die Anmeldung wirkungslos.

2.5. Bei kurzfristigen Anmeldungen (weniger als 14 Tage vor dem Schulungstermin) kann die Bestätigung oder Ablehnung der Teilnahme auch ohne vorherige Eingangsbestätigung gemäß Ziffer 2.2 und innerhalb kurzer Zeit verbindlich erfolgen.

2.6. Die Anmeldung hat unter Angabe des Namens des Teilnehmers zu erfolgen. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers des Kunden ist bis zu Beginn der Schulung jederzeit möglich.

### 3. Stornierung der Anmeldung

3.1. Vor der Bestätigung der Teilnahme durch itWatch gemäß Ziffer 2.4 kann die Anmeldung vom Kunden jederzeit kostenfrei zurückgezogen werden.

3.2. Nach Bestätigung der Teilnahme durch itWatch kann die Anmeldung bis 4 Wochen vor der Schulung durch den Kunden kostenfrei storniert werden.

3.3. Staffellung der Stornierungskosten ab 4 Wochen vor Schulungsbeginn:

Bei einer Stornierung der Anmeldung durch den Kunden behält sich itWatch vor ab 4 Wochen vor Schulungsbeginn 10 %, ab 3 Wochen vor Beginn 25 %, ab 2 Wochen vorher 50 % und ab einer Woche vorher bis Schulungsbeginn 80 % und bei Nichtteilnahme d.h. „No Show“ 100 % der Schulungsgebühren zu berechnen.

3.4. Umbuchungskosten: Bei der Umbuchung einer festen Buchung werden 60,- € (zzgl. der gesetzl. MwSt.) berechnet.

3.5. Eine Rückerstattung der Schulungsgebühren nach (teilweiser) Teilnahme an der Schulung ist ausgeschlossen.

3.6. itWatch behält sich das Recht vor, die Inhalte der Schulungen den aktuellen Entwicklungen anzupassen, ohne dass dadurch ein Anspruch auf Rücktritt von der Teilnahme entsteht.



#### 4. Vergütung, Fälligkeit

4.1. Die Schulungspreise richten sich nach der jeweiligen zum Zeitpunkt der Anmeldung gültigen offiziellen itWatch Preisliste.

4.2. Die angegebenen Preise sind grundsätzlich Nettopreise zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

4.3. Die Schulungsgebühren beinhalten die Teilnahme an der Schulung, die Nutzung der zu Lernzwecken bereitgestellten technischen Einrichtungen sowie die Schulungsunterlagen. Nicht eingeschlossen sind Reise- und Aufenthaltskosten des Teilnehmers. Schulungsunterlagen dürfen ohne schriftliche Genehmigung von itWatch weder vervielfältigt, verarbeitet oder zur öffentlichen Wiedergabe verwendet werden.

4.4. Rechnungen sind 14 Tage nach Zugang und Fälligkeit ohne Abzug bargeldlos auf die von itWatch angegebene Bankverbindung zu zahlen.

#### 5. Ausschlussgründe

5.1. itWatch hat das Recht, einen Teilnehmer ohne Rückerstattung der Schulungsgebühren von der Schulung auszuschließen, wenn der Teilnehmer sich so verhält, dass die Erreichung des Schulungszwecks für andere Teilnehmer nachhaltig gefährdet wird.

5.2. Im Falle eines Ausschlusses des Teilnehmers durch itWatch nach 5.1 ist die Erstattung von Reisekosten und sonstigen für die Teilnahme an der Schulung gemachten Aufwendungen ausgeschlossen.

#### 6. Ausfall der Schulung

6.1. itWatch behält sich das Recht vor, Schulungen auch kurzfristig aus von itWatch nicht zu vertretenden Gründen, z.B. wegen Krankheit des Schulungsleiters oder wegen Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl, abzusagen.

6.2. itWatch wird den Kunden in diesem Fall unverzüglich nach Kenntnisnahme des Umstandes, der den Ausfall verursacht, darüber in Kenntnis setzen und einen Alternativtermin anbieten.

6.3. Ist es dem Kunden nicht möglich, den Alternativtermin wahrzunehmen, wird itWatch dem Kunden die bereits gezahlten Schulungsgebühren zurückerstatten.

6.4. Eine Erstattung von Aufwendungen für Reisebuchungen, Umbuchungen und Stornierungen oder andere Kosten, die durch den Ausfall der Schulung entstehen, ist ausgeschlossen.

#### 7. Rechte Dritter / Haftung

7.1. Sollten Dritte gegenüber dem Kunden eine Verletzung ihrer Rechte geltend machen, stellt itWatch den Kunden von sämtlichen hieraus resultierenden rechtskräftig festgestellten Schadensersatzansprüchen frei, unter Einschluss von Gerichts- und Vergleichskosten und der nach den Bestimmungen der Zivilprozessordnung erstattungsfähigen Rechtsverteidigungskosten. itWatch unterstützt den Kunden proaktiv bei der gerichtlichen und außergerichtlichen Beilegung solcher Streitigkeiten mit Dritten.

7.2. Die Ansprüche des Kunden nach Ziffer 7.1 stehen unter der Bedingung, dass der Kunde itWatch (i) unverzüglich über die Geltendmachung von Ansprüchen Dritter informiert, (ii) itWatch jeglichen hierauf bezogenen Schriftverkehr mit dem Anspruchsteller und Gerichten in Kopie jeweils unverzüglich nach deren Zugang zur Verfügung stellt, (iii) itWatch zur Verteidigung gegen den Anspruch erforderliche Auskünfte erteilt, und (iv) das alleinige Recht, die Prozessführung durch den Kunden zu steuern, sowie das Letztentscheidungsrecht über den Abschluss eventueller gerichtlicher und außergerichtlicher Vergleiche bei itWatch verbleibt.

7.3. Falls der Kunde zur Unterlassung der Nutzung der Schulungsunterlagen entweder (i) rechtskräftig verurteilt oder (ii) dem Kunden eine einstweilige Verfügung zugestellt wird oder (iii) ein solcher Anspruch Gegenstand einer Forderung wegen der Verletzung von Rechten Dritter nach Ansicht von itWatch zu werden droht, kann itWatch nach eigenem Ermessen dem Kunden entweder das Recht zur Weiterverwendung verschaffen oder die Schulungsunterlagen ersetzen oder ändern, um die Rechtsverletzung zu beheben.



7.4. itWatch haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen auf Schadensersatz für Personenschäden, für Schäden im Sinne des Produkthaftungsgesetzes, für Schäden, die durch arglistiges Verhalten von itWatch verursacht wurden, sowie für Schäden, die durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit der gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten von itWatch verursacht wurden.

7.5. itWatch haftet unbeschadet einer Haftung nach Ziffer 7.4 auf Schadensersatz begrenzt auf die Höhe des vertragstypischen, vorhersehbaren Schadens, maximal bis zu einer Höhe von EUR 100.000,00 (maximal EUR 200.000,00 pro Kalenderjahr), für Schäden aus einer leicht fahrlässigen Verletzung wesentlicher Vertrags- oder Kardinalpflichten sowie für Schäden, die von einfachen Erfüllungsgehilfen von itWatch grob fahrlässig oder vorsätzlich ohne Verletzung wesentlicher Vertrags- oder Kardinalpflichten verursacht wurden.

7.6. Mit Ausnahme der in Ziffer 7.4 genannten Fälle haftet itWatch nicht (i) für entgangenen Gewinn, (ii) mittelbare Schäden, (iii) Mangelfolgeschäden und (iv) mit Ausnahme von Ziffer 7.1 - 7.3 für etwaige Ansprüche Dritter.

7.7. Ein Mitverschulden des Kunden ist zu berücksichtigen.

7.8. Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten auch für die persönliche Haftung der Mitarbeiter, Vertreter und Organe von itWatch.

7.9. Der Kunde haftet itWatch für Schäden an den Schulungsrechnern und Datenverluste, die auf das nicht erlaubte Verwenden mitgebrachter Software zurückzuführen sind, in vollem Umfang.

## 8. Vertraulichkeit

8.1. Der Kunde verpflichtet sich, Informationen und andere Materialien, die von itWatch als „vertraulich“ gekennzeichnet oder sonst als vertraulich anzusehen sind (im Folgenden: „vertrauliche Informationen“), vertraulich zu behandeln und nicht Dritten zugänglich zu machen. Zum Schutz der vertraulichen Informationen hat der Kunde dasselbe Maß an Sorgfalt (aber nicht weniger als ein angemessenes Maß) wie für eigene vertrauliche Informationen von ähnlicher Wichtigkeit anzuwenden.

8.2. Die Geheimhaltungspflicht gemäß Ziffer 8.2 gilt nicht für vertrauliche Informationen, (a) die bereits vor der Weitergabe durch itWatch im rechtmäßigen Besitz des Kunden waren; (b) die ohne Pflichtverletzung durch den Kunden öffentlich bekannt sind oder werden; (c) die der Kunde ohne Auflagen zur Verschwiegenheit rechtmäßig von Dritten erhalten hat; (d) die von itWatch Dritten gegenüber ohne Auflagen zur Verschwiegenheit offen gelegt werden; (e) die vom Kunde selbst entwickelt werden; (f) die kraft Gesetzes offen gelegt werden müssen; oder (g) die vom Kunden mit vorheriger schriftlicher Zustimmung von itWatch offen gelegt werden.

## 9. Allgemeines

9.1. Die Parteien sind sich darüber einig, dass jede Partei für die Einhaltung der jeweils für sie anwendbaren Import- und Exportbestimmungen eigenständig verantwortlich ist. Sämtliche Leistungen von itWatch stehen unter dem Vorbehalt, dass der Erfüllung keine Hindernisse aufgrund von nationalen oder internationalen Exportkontrollbestimmungen, insbesondere Embargos oder sonstigen Sanktionen entgegenstehen. itWatch ist berechtigt, den Vertrag fristlos zu kündigen, wenn die Kündigung für itWatch zur Einhaltung nationaler oder internationaler Rechtsvorschriften erforderlich ist. Im Fall einer solchen Kündigung ist die Geltendmachung eines Schadens oder die Geltendmachung anderer Rechte durch den Kunden wegen der Kündigung ausgeschlossen.

9.2. Der Kunde und itWatch werden sich bemühen, eventuelle Meinungsverschiedenheiten oder Beanstandungen zunächst im partnerschaftlichen Sinne einvernehmlich zu lösen.

9.3. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Ausschließlicher Gerichtsstand ist Stuttgart.

9.4. Sollten einzelne Bedingungen unwirksam sein, bleiben die übrigen Bedingungen hiervon unberührt.

## 10. Datenschutz

Die Kontaktdaten werden ausschließlich dafür verwendet, den Teilnehmern Hinweise und Informationen zur Schulung zu schicken. Eine Weitergabe der Daten erfolgt nicht; die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden beachtet. Die Einwilligung kann jederzeit durch eine formlose Mail an itWatch GmbH: [schulung@itWatch.de](mailto:schulung@itWatch.de) widerrufen werden.

Stand: 01.01.2026